

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Московский государственный технический университет имени Н.Э. Баумана»
(МГТУ им. Н.Э. Баумана)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор МГТУ им. Н. Э. Баумана
А.А. Александров

Александров
21 октября 2014 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о структурном подразделении факультета «Лингвистика»
Научно-учебного комплекса "Фундаментальные науки"
МГТУ им. Н. Э. Баумана

«Отдел технических средств обучения»

Москва 2014

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность отдела технических средств обучения (далее – отдел ТСО) факультета «Лингвистика» Научно-учебного комплекса «Фундаментальные науки» МГТУ им. Н.Э. Баумана.
- 1.2. Положение об отделе ТСО факультета «Лингвистика» НУК ФН разработано в соответствии с приказом Ректора Университета от 02.03.2004г. №1-03/200 и Положением о Научно-Учебном Комплексе «Фундаментальные науки» от 29.01.1998 г.
- 1.3. Отдел ТСО является структурным подразделением факультета «Лингвистика» (далее - факультет Л) и подчиняется непосредственно декану факультета Л.
- 1.4. Отдел ТСО действует в соответствии с Уставом МГТУ им. Н.Э. Баумана, Положениями о НУК ФН, факультете Л и собственным Положением.
- 1.5. Полное официальное наименование: Отдел технических средств обучения факультета «Лингвистика» Научно-учебного комплекса «Фундаментальные науки» МГТУ им. Н.Э. Баумана (отдел ТСО факультета Л НУК ФН МГТУ им. Н.Э. Баумана).
- 1.6. Местонахождение: 105005, г. Москва, Рубцовская наб., д. 2/18.

2. Цели, задачи и виды деятельности отдела ТСО.

- 2.1. Целью деятельности отдела ТСО факультета Л является обеспечение образовательного и научного процесса в соответствии с Уставом Университета, Положением о НУК ФН, Положением о факультете Л, Положениями о кафедрах Л.
- 2.2. Задачами отдела ТСО являются:
 - 2.2.1. Обеспечение работоспособности используемого в образовательном процессе оборудования, находящегося на балансе подразделений факультета, согласно разработанным отделом ТСО нормативными документами.
 - 2.2.2. Обучение учебно-вспомогательного и профессорско-преподавательского состава факультета навыкам пользования техническими средствами обучения.
 - 2.2.3. Техническая поддержка ведения образовательного процесса.
- 2.3. Основными видами деятельности отдела ТСО являются:
 - 2.3.1. Проведение регламентных работ, ремонтных работ, работ по

настройке и обслуживанию оборудования.

- 2.3.2. Участие в составлении и выполнении годовых и других планов развития факультета, производственной и исследовательской деятельности.
- 2.3.3. Планирование использования в учебном процессе технических средств обучения.
- 2.3.4. Проведение комплекса работ по вводу в эксплуатацию новых учебных лабораторных комплексов, установок, стендов.
- 2.3.5. Участие в организации и проведении международных, межрегиональных и местных научно-практических конференций, симпозиумов, семинаров.
- 2.3.6. Организация работ по пожарной безопасности, охране труда и технике безопасности.
- 2.3.7. Участие в проведении инвентаризации, ревизии, иной проверке сохранности и состояния материалов и оборудования факультета.

3. Структура подразделения.

- 3.1. Руководство работой отдела ТСО осуществляет его начальник, назначенный руководителем НУК ФН по согласованию с деканом факультета Л. Начальник отдела ТСО непосредственно подчиняется декану факультета Л.
- 3.2. Функционирование отдела ТСО обеспечивается штатным составом сотрудников отдела ТСО. Штатное расписание отдела ТСО разрабатывается его начальником, согласуется с деканом факультета Л и руководителем НУК ФН и утверждается ректором Университета.
- 3.3. Начальник отдела ТСО действует самостоятельно в пределах полномочий, определяемых должностной инструкцией начальника отдела ТСО факультета Л, утвержденной работодателем, и в соответствии с образовательными технологиями и правилами, установленными в Университете.

4. Порядок взаимодействия отдела ТСО с подразделениями факультета Л, НУК ФН и подразделениями Университета.

- 4.1. Взаимодействие отдела ТСО с подразделениями факультета Л определяется порядком, принятым технической комиссией отдела ТСО в составе начальника отдела ТСО (председателя) и не менее двух сотрудников из числа специалистов отдела ТСО по представлению начальника отдела ТСО. Состав технической комиссии утверждается деканом факультета. Порядок взаимодействия отдела ТСО с подразделениями факультета согласуется с их

руководителями.

Задачами технической комиссии является:

- разработка документации по взаимодействию отдела ТСО с подразделениями факультета;
- аттестация принятых на работу в отдел ТСО сотрудников по работе с оборудованием;
- определение содержания регламентных работ с оборудованием;
- разработка диагностических карт по выявлению неисправностей оборудования;
- разработка технологических карт по ремонту и настройке оборудования.

- 4.2. Порядок взаимодействия отдела ТСО с подразделениями факультета определяется целью и задачами деятельности отдела ТСО и не выходит за рамки видов деятельности отдела ТСО.
- 4.3. Внутреннее взаимодействие сотрудников отдела ТСО и взаимодействие сотрудников отдела ТСО с подразделениями Университета определяются действующими должностными инструкциями.

5. Финансовая и хозяйственная деятельность.

- 5.1. Финансовая деятельность отдела ТСО регламентируется сметой и осуществляется за счет средств, получаемых от оказания НУК ФН платных образовательных услуг, в объеме, устанавливаемом руководителем НУК ФН.
- 5.2. Форма и размеры заработной платы штатных сотрудников отдела ТСО, профессорско-преподавательского состава и других лиц, привлекаемых к обеспечению образовательного процесса со слушателями, утверждаются руководителем НУК ФН по представлению начальника отдела ТСО.

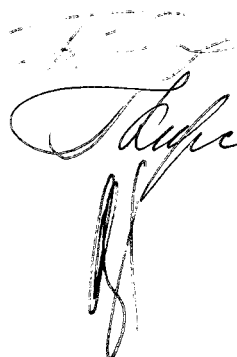
6. Реорганизация и ликвидация отдела ТСО.

- 6.1. Реорганизация и ликвидация отдела ТСО осуществляется в соответствии с Уставом Университета.

Руководитель НУК ФН

Декан факультета Л

Правовое управление



В. О. Гладышев

Г. В. Кирсанова

В. И. Стымковский