**Заявка на получение оборудования**

|  |
| --- |
| Заполняет сотрудник кафедры  |

**------------------------------------------------------------------------**

**Название мероприятия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Подразделение** \_\_\_\_\_\_\_

 (лекция, конференция, и т.д.) (Л1, Л2, Л3, Л4)

|  |
| --- |
| **Требуемое оборудование** аудио-магнит. №\_\_ + сет. каб. проектор (VGA, сет. каб.) №\_\_ порт. комп. (+ БП, мышь) №\_\_ удлинитель 220 В аудио-колонки, БП №\_\_ другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Дата и время проведения Место**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. ауд. \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_ часов \_\_\_ мин.

**Дата заполнения заявки** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дополнительно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. подпись

Контактный тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и обязуюсь вернуть «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г. в \_\_\_ часов\_\_\_\_ мин.

|  |
| --- |
| Заполняет сотрудник отдела ТСО |

**-----------------------------------------------------------------------**

Оборудование выдал: Принял и проверил комплектность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Фамилия И.О. подпись Фамилия И.О. подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.

**Приложение №3** к протоколу заседания №4 деканата факультета Л от 03.10.2014 г.

**Заявка на получение оборудования**

|  |
| --- |
| Заполняет сотрудник кафедры |

**------------------------------------------------------------------**

**Название мероприятия** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Подразделение** \_\_\_\_\_\_\_

 (лекция, конференция, и т.д.) (Л1, Л2, Л3, Л4)

|  |
| --- |
| **Требуемое оборудование** аудио-магнит. №\_\_ + сет. каб. проектор (VGA, сет. каб.) №\_\_ порт. комп. (+ БП, мышь) №\_\_ удлинитель 220 В аудио-колонки, БП №\_\_ другое \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Дата и время проведения Место**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г. ауд. \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_ часов \_\_\_ мин.

**Дата заполнения заявки** «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Дополнительно: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Оборудование получил(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Фамилия И.О. подпись

Контактный тел.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и обязуюсь вернуть «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_ г. в \_\_\_ часов\_\_\_\_ мин.

|  |
| --- |
| Заполняет сотрудник отдела ТСО |

**------------------------------------------------------------------**

Оборудование выдал: Принял и проверил комплектность

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Фамилия И.О. подпись Фамилия И.О. подпись

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г. «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201 \_\_ г.